

Aufgabenbereiche der Obleute

Allgemein

- Networking innerhalb der Uni, PH und SRH, um studierende Sportler*innen zu finden
- Networking innerhalb des Vereinswesens, um studierende Sportler*innen zu finden
- Die Obleute sind dafür verantwortlich, eine wettkampffähige Mannschaft zu organisieren bzw. mit den Einzelteilnehmer*innen Kontakt zu halten

Meldung und Organisation

Vor dem Turnier

- Sammlung der Meldungen für die DHM und Übermittlung ans Sportreferat mit Wettkampfsportleitung in Cc
- Die Meldung erfolgt immer über das Sportreferat (mindestens eine Woche vor Meldeschluss). Bitte im Voraus mit dem Sportreferat klären, welche Daten für die Meldung benötigt werden.
- Meldegelder, Organisationsbeiträge o.Ä. werden üblicherweise vorgestreckt und im Nachgang mit dem Wettkampfsportleiter abgerechnet.
- Planung der Wettkampfororganisation (Busreservierung, Trikots, Fahrgemeinschaften, Unterkunft, Mitnahme des Abrechnungsbogens wegen Unterschriften etc.)
- Werden Trikots benötigt, muss dies der Wettkampfsportleitung mindestens eine Woche vor dem Termin gemeldet werden (Anzahl, Größenverteilung etc.).

Während des Turniers

- TN-Liste auf Abrechnungsbogen ausfüllen lassen und Fotos machen vor Ort

Nach dem Turnier

- Infos/Ergebnisse und Fotos an die Wettkampfsportleitung übermitteln
- **Abrechnung:** Die Obleute sind dafür verantwortlich, im Vorfeld der Wettkampfordernisveranstaltung ein Abrechnungsbogen zu besorgen. Auf dem Abrechnungsbogen müssen alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder ausgefüllt werden. Dies betrifft vor allem die Übersicht der Teilnehmenden mit Namen, Matrikelnummer, Hochschulzugehörigkeit und Unterschrift.

- Nach dem Wettkampf muss das Abrechnungsformular inklusive aller Belege zeitnah bei Thorsten Damm eingereicht werden. **Es können nur Zuschüsse gewährt bzw. Kosten erstattet werden, wenn die entsprechenden Belege/Quittungen vorliegen.**
- Folgende Belege müssen/können eingereicht werden:
 - Quittungen für Meldegelder/Startgebühren o.Ä.
 - Belege für Übernachtungskosten/Organisationsbeiträge.
- Für Übernachtung und Frühstück können nicht mehr als 10 Euro pro Tag und pro Person bezuschusst werden.

Obleute-Aufgabenübersicht bei einer Ausrichtung

- Terminplanung mit dem Sportreferat/der Wettkampfsportleitung (inkl. ISSW-Hallenreservierung)
- Die Einladung der Mannschaften erfolgt über das Sportreferat.
- Schiedsrichter bestellen, ggf. Verkauf organisieren (Wasser, Riegel etc.)

Kontakte:

Sportreferat: sportreferat@issw.uni-heidelberg.de

Wettkampfsportleitung: Thorsten Damm, 06221-544347, thorsten.damm@issw.uni-heidelberg.de